

Затверджено
педагогічною радою
КЗЛОП «Бродівський фаховий педагогічний
коледж ім. Маркіана Шашкевича»
Протокол №1 від 31.08.2020 року
Директор _____ О.В. Квак



ПОЛОЖЕННЯ
про написання курсових робіт
у КЗЛОП «Бродівський фаховий педагогічний коледж
ім. М.Шашкевича»

Броди – 2020 р.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ І ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

I. Загальні положення

У відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у КЗЛОП «Бродівський фаховий педагогічний коледж ім. Маркіяна Шашкевича» *курсів роботи* належать до індивідуальних завдань і виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування у практичній професійній діяльності.

Тематика курсових робіт розробляється викладачами відповідних дисциплін, розглядається і затверджується на засіданнях ЦК на початку навчального року. Перелік тем знаходиться у методичному кабінеті, відповідних навчальних кабінетах і має бути у вільному доступі для студентів.

Закріплення за студентами керівників курсових робіт здійснюється згідно списку груп у навчальних журналах в алфавітному порядку.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при написанні курсових робіт забезпечує науковий керівник. Всі курсові роботи до їх захисту підлягають перевірі на відповідність вимогам академічної доброчесності.

Перевірка курсових робіт проводиться за допомогою програмно-технічних засобів, які дозволяють згенерувати звіт за результатами перевірки зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових запозичень.

На підставі рішення циклової комісії теми курсових робіт можуть бути змінені (уточнені), але не пізніше ніж за 3 місяці до встановленого терміну захисту курсових робіт. Підставою для розгляду змін (уточнень) є заява студента з обґрунтуванням доцільності зміни та згода керівника курсової роботи.

Курсові роботи повинні відповідати наступним *вимогам*: актуальність тематики, відповідність її сучасному стану і перспективам розвитку освіти, методики викладання дисципліни; вивчення і критичний аналіз монографічної і періодичної літератури з теми роботи; вивчення і характеристика історії проблеми, що досліджується, її наукове трактування, а також узагальнення передового педагогічного досвіду; чітка характеристика предмета, мети і методів дослідження, опис і аналіз проведених автором; науковий виклад розглянутої мети у всіх її аспектах – психологічному, педагогічному і предметному – у взаємозв'язках; узагальнення результатів. Обґрунтування висновків і вироблення практичних методичних рекомендацій.

Курсова робота може мати *реферативний* і *дослідницький* характер. У першому випадку робота має теоретичний характер і пишеться на основі аналізу і узагальнення науково-літературних джерел. Студент повинен взяти з літератури основний матеріал, який стосується проблеми, що вивчається, дати оцінку вивченим роботам, висловити свій погляд на проблему, зв'язано, грамотно і логічно обґрунтувати вибрану тему, зробити наукові або методичні висновки і розробити практичні методичні рекомендації; виконати та проаналізувати експериментальне завдання під час переддипломної практики.

У роботі, що має дослідницький характер, студент повинен використовувати як науково-методичну літературу, так і свої спостереження, результати експерименту (якщо він проводився), висунути власні гіпотези. Така робота повинна мати теоретичну частину (30-40% загального обсягу), аналіз і узагальнення наукових даних, висновки і практичні рекомендації.

II. Структура курсової роботи

Курсова робота повинна містити такі основні складові частини:

1) *Титульний аркуш* - це перша сторінка, на якій вказується, назва навчального закладу, в якому виконується робота, повна назва теми роботи, вказується з якої дисципліни, студента якого курсу, групи, прізвище, ім'я, по-батькові; прізвище, ініціали і звання керівника, місце і рік написання, (*див. додаток 2*).

2) *Зміст* – сторінка роботи, яка містить назву та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів; заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті і розміщуються один під одним (перелік умовних позначень при необхідності) (*див. додаток 1*).

3) *Вступ* – обґрунтовується актуальність теми, її практична значущість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Обов'язкова частина вступу – огляд літератури з теми, досягнення, в якій включають найбільш цінні, актуальні роботи (10-15 джерел). Огляд повинен бути систематизованим аналізом теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків робіт (*див. додаток 3*).

4) *Основна частина* – проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів.

У *теоретичній частині* (першому розділі) висвітлюються наукові й теоретичні основи теми. Тут подається характеристика історії проблеми, що досліджується, психолого-педагогічні основи теми, подається опис і аналіз матеріалу, оцінка фактів і явищ, узагальнення і висновки з окремих теоретично обґрунтованих висвітлених питань.

У *практичній частині* (другий розділ) висвітлюються експериментальні дані, методичні положення, результати дослідження, методи і шляхи їх впровадження, практичні методичні рекомендації.

Розташування розділів і підрозділів повинно забезпечити послідовність і взаємозв'язок викладу.

5) *Висновки* включають короткий виклад результатів досліджень, практичні рекомендації, чітко сформульовані й обґрунтовані пропозиції щодо подальшої роботи над темою курсової роботи, які студент буде захищати як результат виконаної ним роботи.

6) *Список використаних джерел* включає ті джерела і праці, які згадувались або використовувались у роботі;

складається в алфавітному порядку відповідно до прийнятих стандартів бібліографічного опису (див. додаток 5).

7) **Додатки** – це зразки навчально-виховних занять, дидактичного матеріалу, учнівських робіт, схем, графіків, малюнків, документів; практичні рекомендації, розрахунки, графічний матеріал, схеми. Кількість і зміст цих додатків свідчать про те, як глибоко вивчив студент теоретичний і практичний матеріал теми. За текстом курсової роботи обов'язково роблять посилання. Додатки мають свою нумерацію.

III. Загальні правила та вимоги до оформлення курсової роботи

Аркуш формату А4, шрифт Times New Roman 14 надрукований через 1,5 інтервалу. Поля сторінок: верхнє – 20 мм, нижнє – 25 мм, правє – 15 мм, лівє – 30 мм. Вирівнювання тексту - по ширині без переносів.

Заголовки структурних частин: ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ друкують великими літерами симетрично до тексту.

Назву розділів друкують маленькими літерами (перша велика) з абзацного виступу, абзацний виступ повинен бути однаковим і дорівнювати 10 мм. Для нумерації розділів (підрозділів) використовують арабські цифри. Вступ висновки, список літератури не нумерують.

Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожен розділ роботи починають з нової сторінки, а підрозділи в межах розділу продовжуються на тій же сторінці. Відстань між заголовками та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу.

Всі сторінки нумеруються, починаючи, з титульного аркуша і до останньої сторінки у правому верхньому куті. Цифри не пишуться на титульному листку і змісті; нумерація таблиць, рисунків повинна бути наскрізна.

Посилання на літературу в тексті необхідно подавати в квадратних дужках, наприклад, [3, с.35], в яких перша цифра вказує порядковий номер джерела в списку літератури, а друга – відповідну сторінку в цьому джерелі.

Розмір таблиці не повинен перевищувати друкарське поле аркуша, таблиця повинна мати заголовок, нумерація таблиць здійснюється послідовно арабськими цифрами на кожену таблицю, (наприклад, **Таблиця1.**). Назва таблиці друкується над таблицею посередині жирним шрифтом.

При посиланні в тексті слова „таблиця“, „додаток“ пишуться повністю.

Рисунки, діаграми, блок-схеми, графіки виконуються тільки чорними лініями, бажано використовувати для їх створення програми Microsoft Word, Microsoft Excel, Corel Draw. Ілюстрації також нумеруються і повинні мати назви, які вказуються під кожною ілюстрацією. (наприклад, **Рис.2. Переваги ефективної структуризації**).

Формули та їх розшифровки виконуються в редакторі формул Microsoft Equation. Номери формул друкуються по правому полю друку.

Список літератури наводиться в кінці тексту в алфавітному порядку за прізвищами авторів відповідно до прийнятих стандартів *бібліографічного опису* (див. додаток 5).

Текст викладають з одного боку стандартного аркуша, розбірливо. Курсова робота подається викладачу для попередньої перевірки і рецензування; захищається перед комісією. За результатами захисту виставляється оцінка в залікову книжку.

IV. Захист і оцінювання курсових робіт

До захисту допускаються студенти, які в повному обсязі виконали завдання курсової роботи і мають рецензію керівника, що є основою для оцінювання роботи.

Комісія із захисту курсової роботи у визначений термін заслуховує повідомлення студентів основних положень курсової роботи (на 8-10 хв.). після чого студент дає відповіді на запитання членів комісії (не більше 10 хв. з розрахунку на одного студента).

Результати захисту обговорюються без присутності студентів, доводяться до їх відома після обговорення та виставляють оцінки у залікову книжку студента і журнал обліку роботи групи. Студент, який не захистив курсову роботу, допускається після її доопрацювання до повторного захисту згідно графіку ліквідації академічної заборгованості студентів.

При оцінюванні захисту курсових робіт враховуються якість виконаної роботи, ступінь самостійності роботи студента і проявлена ним ініціатива; зв'язність викладу і грамотність; оформлення роботи; відгук рецензента (керівника роботи).

Оцінку **"відмінно"** отримує студент, робота якого оформлена правильно; повністю висвітлює зміст матеріалу з установленого питання або проблеми; у роботі містяться елементи наукового пошуку в теоретичному аспекті на основі опрацювання достатньої кількості наукової літератури; практичний результат обраної теми свідчить про вміння студента систематизувати зібраний матеріал, робити висновки про позитивні і негативні моменти; студент вільно володіє спеціальними термінами, не робить граматичних помилок.

Оцінку **"добре"** отримує студент за курсову роботу, в якій виконані усі вказані вимоги, але є незначні недоліки методичного або стилістичного характеру, відповіді на запитання даються по суті, але не в деталях; недостатньо аргументовані висновки.

Оцінку **"задовільно"** отримує студент, курсова робота якого розкриває теоретичні питання недостатньо повно, містить мало документів наукового дослідження, аналіз зроблено поверхово; висновки аргументовано недостатньо переконливо, робота оформлена неохайно.

Оцінку **"незадовільно"** виставляють студенту, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; оформлена без врахування встановлених вимог; мають місце суттєві помилки, які тягнуть за собою переробку курсової роботи

Приклад оформлення змісту курсової роботи:

РОЗВИТОК ПРОСТОРОВОЇ УЯВИ УЧНІВ НА УРОКАХ КРЕСЛЕННЯ

ЗМІСТ

ВСТУП.....	2
РОЗДІЛ 1.....	5
Побудова наочних зображень і їх вплив на розвиток просторової уяви.....	6
1.1 Викреслювання аксонометричних наочних зображень за допомогою креслярських інструментів.....	6
1.2 Побудова наочних зображень за допомогою програми Компас 3D LT v6 Plus	5
РОЗДІЛ 2.....	16
ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.....	16
2.1. Розвиток просторової уяви учнів за допомогою ЕОМ.....	16
2.2 Місце теми у навчальній програмі.....	21
2.3. Особливості проведення занять з креслення.....	25
2.4. Методичні рекомендації для проведення занять з креслення у класі загальноосвітньої школи.....	8
	26
ВИСНОВКИ.....	27
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	30
ДОДАТКИ.....	32

(повне найменування вищого навчального закладу)

(повна назва кафедри, циклової комісії)

КУРСОВА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

м. _____ - 20__ рік

Приклад викладу „Вступу” курсової роботи
за темою:
РОЗВИТОК ПРОСТОРОВОЇ УЯВИ УЧНІВ
НА УРОКАХ КРЕСЛЕННЯ
ВСТУП

Попередні покоління, закінчуючи школу, потрапляли в світ, у якому відбувалися досить повільні зміни. Сучасне і майбутнє покоління потребує динамічнішої системи освіти, яка була б тісніше пов'язана з їхніми майбутніми проблемами — як на роботі, так і в особистому житті. Система освіти повинна швидше пристосовуватися до виникнення нових технологій і застосування їх на практиці. Вона має готувати учнів до того, що протягом життя їм доведеться принаймні один раз поміняти фах. Система освіти повинна також своєчасно готувати учнів до використання технічних можливостей теперішніх і майбутніх.

Комп'ютери стали невід'ємною частиною реальності, їх використовують як на роботі, так і вдома, в години дозвілля. Тому вивчення ЕОМ слід включити до програми навчальних закладів.

Майбутня професійна діяльність деяких учнів буде пов'язана з розробкою і випуском комп'ютерів та мікроелектронного обладнання. Багато кому з них доведеться використовувати комп'ютери і мікропроцесори в щоденній роботі. Лише деяка частина учнів розроблятиме програми, що керують роботою обчислювальних машин. Але, розв'язуючи певні завдання як у трудовій діяльності, так і в особистому житті, всі вони неминуче зіткнуться з дедалі зростаючою різноманітністю складних приладів, що функціонують на основі ЕОМ. Отже, і з логічного, і з практичного погляду очевидно: застосування комп'ютерів у сфері освіти вдосконалюватиметься й розширюватиметься.

До недавнього часу лише незначна частина прикладних задач, що розв'язувалися за допомогою комп'ютерів, безпосередньо стосувалися процесу навчання, причому ті машини не можна назвати «навчальними засобами обчислювальної техніки».

Прикладами використання ЕОМ для адміністративного управління поза межами школи може бути використання їх в адміністративних радах, а також в урядових органах і місцевих органах влади. Дедалі більша різноманітність досить досконалих засобів і методів автоматизованої обробки інформації характерна для таких видів діяльності, як підготовка платіжних відомостей і бухгалтерський облік, статистика народонаселення і контроль, складання бюджетів і прогнозування.

Певна увага приділяється також обліку кадрового складу і прогнозуванню структури шкільних закладів, а також організації навчального процесу і керуванню ним. Нещодавно було визнано, що деякі аспекти організації навчання в середніх навчальних закладах є сферами потенціального ефективного застосування засобів обчислювальної техніки — або централізованого, яке здійснюють органи управління освітою, або власне в школах.

Мета дослідження: виявити рівень розвитку просторової уяви учнів у процесі графічної підготовки; розробити комбіновані уроки креслення з використанням комп'ютерної техніки;

Об'єкт дослідження: навчально-пізнавальна діяльність учнів на уроках креслення.

Предмет дослідження: розвиток просторової уяви учнів у процесі графічної підготовки з креслення.

Відповідно до мети дослідження було **визначено такі завдання:**

- аналіз психолого-педагогічної та методичної літератури;
- обґрунтування необхідності впровадження у навчальний процес креслення комп'ютерної техніки, з відповідним програмним забезпеченням;
- розробка практичних рекомендацій щодо підготовки та проведення уроку із застосуванням комп'ютера.

Ми припускаємо, що застосування комп'ютера в процесі вивчення креслення активізує навчально-пізнавальну діяльність учнів, сприяє розвитку просторової уяви та засвоєнню навчального матеріалу, дає змогу підвищити якість знань учнів і продуктивність праці вчителя.

Для розв'язання поставлених завдань **використано такі методи дослідження:**

теоретичні:

- аналіз психолого-педагогічної літератури;
- аналіз навчально-програмної документації з креслення та інформатики;
- синтез, систематизація отриманих даних,

емпіричні:

- бесіда;
- опитування вчителів та учнів шкіл.

Структура та обсяг роботи

Курсова робота складається із вступу, двох розділів, коротких висновків до кожного розділу, загальних висновків, списку використаних джерел із 10-15 найменувань, а також додатків.

Загальний обсяг роботи 20-25 сторінок.

Правила оформлення курсових робіт

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими та практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор.

Актуальність теми (обґрунтування доцільності роботи) Актуальність розкривається шляхом стислого аналізу наукових доробок учених із даного питання і порівняння існуючих розв'язків проблеми.

Об'єкт дослідження – це частина реальної дійсності, яка підлягає дослідженню, тобто процес або явище, що породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта і конкретизує, що саме в об'єкті буде вивчатись. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована увага автора курсової роботи, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи, що зазначається на титульному аркуші як її назва.

Мета дослідження полягає у встановленні, виявленні наукових фактів, формулюванні закономірностей, обґрунтуванні найбільш ефективних шляхів навчання й виховання. Тому в ній вживаються такі терміни: «визначити», «дослідити», «виявити», «встановити», «обґрунтувати», «довести», «перевірити», «розробити» тощо.

Завдання – це послідовні етапи дослідницької роботи, спрямовані на досягнення поставленої мети. Завдання повинні розкривати, конкретизувати мету дослідження і в загальному підсумку повинні бути адекватні цій меті.

Методи дослідження. В курсовій роботі подають перелік використаних методів дослідження для поставленої в роботі мети. Перерахувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитись в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Щоб отримати достовірні результати, рекомендується використовувати різноманітні методи.

При проведенні психолого-педагогічних досліджень використовуються наступні **методи**:

теоретичні:

- індукція та дедукція, аналіз і синтез;
- порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення;

емпіричні методи:

- педагогічне спостереження, усне опитування: бесіда, інтерв'ю;

письмове опитування:

- анкетування, тестування, рейтинг;

педагогічний експеримент:

- узагальнення незалежних характеристик,
- аналіз документів і продуктів діяльності,
- узагальнення передового педагогічного досвіду.

Практичне значення одержаних результатів, де студент вказує, можливе практичне застосування результатів дослідження.

Остаточне редагування вступу має здійснюватись після написання курсової роботи повністю.

На внутрішній стороні обкладинки папки, за бажанням студента, вклеюється конверт з електронною версією курсової роботи.

У додатки включають ілюстрації, фотографії, схеми, креслення, картки з завданнями, навчальні таблиці і плакати, графіки, технологічні картки, альбоми, брошури, вироби і т. ін..

Зберігання курсових робіт

Захищені та прийняті від студентів курсові роботи здаються в архів коледжу де зберігаються протягом року.

Після закінчення зазначеного терміну курсові роботи списуються спеціально організованою комісією на чолі з заступником директора з навчальної роботи, після чого вони підлягають знищенню.

В окремих випадках з письмового дозволу директора відмінно виконанні роботи або окремі їх частини можуть видавати під розписку керівнику курсової роботи на нетривалий термін для використання як наочний посібник.