

Затверджено педагогічною радою
КЗЛОР «Бродівський фаховий
педагогічний коледж
імені Маркіяна Шашкевича»
Протокол № 1 від 31.08.2020р.

Директор

О.В. Квак



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ
Комунального закладу Львівської обласної ради
«Бродівський фаховий педагогічний коледж
імені Маркіяна Шашкевича»**

Броди – 2020р.

1. Загальні положення

Адміністративна рада є робочим органом педколеджу, створеним для оперативного вирішення основних питань діяльності коледжу.

Адміністративна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

2. Порядок створення та склад адміністративної ради

2.1. Персональний склад адміністративної ради затверджує наказом директор коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голова профкому, керівник фізичного виховання, голова студентського самоврядування.

2.3. Головою адміністративної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство адміністративної ради веде секретар, призначений директором з членів ради.

3. Повноваження адміністративної ради

3.1. Оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, ухвалення рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу.

3.2. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей.

3.3. Розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках і структурних підрозділах коледжу.

3.4. Вжиття заходів щодо поліпшення соціально - побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу.

3.5. Розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.

3.6. Розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділеннями.

3.7. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу і наукових досліджень.

3.8. Ухвалення фінансового плану й звіту коледжу.

3.9. Розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із педагогічною радою коледжу.

3.10 Заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність.

3.11 Вжиття заходів щодо матеріального і морального стимулювання праці.

4. Регламент роботи адміністративної ради

4.1. Засідання адміністративної ради проводять згідно з планом роботи на рік, який затверджує на педраді й підписує директор коледжу.

4.2.Засідання проводять один раз на тиждень у день, визначений календарем роботи коледжу.

4.3. Участь членів адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.

4.4. Адміністративна рада ухвалює рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб.

4.5. Протокол засідань підписує голова й секретар ради.

4.6.Протокол засідань адміністративної ради є документом, який зберігають в архіві навчального закладу протягом трьох років.

5. Виконання рішень адміністративної ради

5.1 Рішення адміністративної ради є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2 Голова адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ
Комунального закладу Львівської обласної ради
«Бродівський фаховий педагогічний коледж
імені Маркіана Шашкевича»